

評議員・役員報酬等支給基準

(目的)

第1条 社会福祉法人桑友（以下「法人」という。）評議員・役員報酬等支給基準（以下「基準」という。）は、法人の定款第8条及び第22条の定めに従い、法人の評議員、理事、監事（以下「役員等」という。）に対する報酬等の支給について必要な事項を定めるものである。

(役員等の範囲)

第2条 報酬等の支給をおこなう役員等は、次のとおりとする。

- (1) 評議員
 - (2) 理事、ただし法人と雇用契約を結んでいない者（以下「外部理事」という。）に限る
 - (3) 監事
- 2 理事で法人と雇用契約を結んでいる者（以下「内部理事」という。）は、法人の給与規定に従い職員としての報酬（給与）を支払うので、この基準の対象とはならない。ただし、内部理事で理事長及び常務理事に就いた者には、別途、第4条第5号に定める理事手当を支給する。

(報酬支給の範囲)

第3条 役員等が、次の会議に出席する場合及び必要な業務に従事する場合に報酬を支給する。

- (1) 評議員については評議員会
- (2) 外部理事については理事会・評議員会及び理事として必要な業務
- (3) 監事については監事監査・理事会・評議員会
- (4) 役員等が、その任を実行するに当たって理事長が必要と判断した会議・研修会等

(報酬の額)

第4条 役員等の報酬額は次のとおりとする。

- (1) 評議員には、評議員会に参加したときに、報酬として以下の日当を支給する。評議員が理事長の要請を受けて出張・研修に参加したときは、次項の外部理事の日当支給額を援用する。なお、評議員の日当の総額は、法人定款第8条において年間60万円を超えないものと定められている。

支給条件	日当
拘束時間が1日当たり3時間未満のとき	18,000円
拘束時間が1日当たり3時間以上のとき	30,000円

- (2) 外部理事には、理事会・評議員会及び出張・研修等に参加したときに、報酬として以下の日当を支給する。なお、理事の日当の年間支給総額は評議員会において決するものとする。

支給条件	日当
拘束時間が1日当たり3時間未満のとき	6,000円
拘束時間が1日当たり3時間以上のとき	10,000円

- (3) 外部理事には、理事としての業務執行を委託したときに、報酬として以下の日当を支給する。当該理事は、「月末締め」で業務執行状況の報告と合わせて日当を請求し（書式1）、法人は「翌月10日」に支給する。理事の日当の年間支給総額は評議員会において決するものとする。

支給条件	日当
拘束時間が1日当たり4時間未満のとき	9,000円
拘束時間が1日当たり4時間以上のとき	15,000円

- (4) 監事には、監事監査、理事会及び評議員会に参加したときに、報酬として以下の日当を支給する。なお、監事の日当の年間支給総額は評議員会において決するものとする。

支給条件	日当
拘束時間が1日当たり3時間未満のとき	6,000円
拘束時間が1日当たり3時間以上のとき	10,000円

- (5) 内部理事で理事長及び常務理事に就いた者には、理事手当を支給する。なお、理事手当の年間支給総額および支給方法は、評議員会において決するものとする。
(6) なお上記の支給金額は「税引額」とする。

(役員等の費用弁償)

第5条 役員等が、法人のため理事長の要請を受けて法人の圏域（松江圏域・出雲圏域）外への出張や外部の研修等に参加する場合には、第4条に定める報酬以外に、必要な経費の実費を弁償する。

(改 廃)

第6条 この基準の改廃は、評議員会の議決を経ておこなうものとする。

附 則

この基準は、2017（平成29）年度第1回評議員会において基準が採択された日より施行する。

- (1) この基準は、2022（令和4）年度定時評議員会において改定した。

(書式1)

外部理事 職務報告書 兼 日当清算書

月日(曜日)	職務執行時間帯	職務執行場所	職務内容	4h以下	4h超	確認印
／ ()	: ~ : (計 時間 分)	<input type="checkbox"/> 本部 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 理事長専決 <input type="checkbox"/> 機関会議 <input type="checkbox"/> ()			
／ ()	: ~ : (計 時間 分)	<input type="checkbox"/> 本部 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 理事長専決 <input type="checkbox"/> 機関会議 <input type="checkbox"/> ()			
／ ()	: ~ : (計 時間 分)	<input type="checkbox"/> 本部 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 理事長専決 <input type="checkbox"/> 機関会議 <input type="checkbox"/> ()			
／ ()	: ~ : (計 時間 分)	<input type="checkbox"/> 本部 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 理事長専決 <input type="checkbox"/> 機関会議 <input type="checkbox"/> ()			
／ ()	: ~ : (計 時間 分)	<input type="checkbox"/> 本部 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 理事長専決 <input type="checkbox"/> 機関会議 <input type="checkbox"/> ()			
／ ()	: ~ : (計 時間 分)	<input type="checkbox"/> 本部 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 理事長専決 <input type="checkbox"/> 機関会議 <input type="checkbox"/> ()			
／ ()	: ~ : (計 時間 分)	<input type="checkbox"/> 本部 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 理事長専決 <input type="checkbox"/> 機関会議 <input type="checkbox"/> ()			
／ ()	: ~ : (計 時間 分)	<input type="checkbox"/> 本部 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 理事長専決 <input type="checkbox"/> 機関会議 <input type="checkbox"/> ()			

裏面に続く

月日 (曜日)	職務執行時間帯	職務執行場所	職務内容	4h以下	4h超	確認印
/ ()	: ~ : (計 時間 分)	<input type="checkbox"/> 本部 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 理事長専決 <input type="checkbox"/> 機関会議 <input type="checkbox"/> ()			
/ ()	: ~ : (計 時間 分)	<input type="checkbox"/> 本部 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 理事長専決 <input type="checkbox"/> 機関会議 <input type="checkbox"/> ()			
/ ()	: ~ : (計 時間 分)	<input type="checkbox"/> 本部 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 理事長専決 <input type="checkbox"/> 機関会議 <input type="checkbox"/> ()			
/ ()	: ~ : (計 時間 分)	<input type="checkbox"/> 本部 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 理事長専決 <input type="checkbox"/> 機関会議 <input type="checkbox"/> ()			
/ ()	: ~ : (計 時間 分)	<input type="checkbox"/> 本部 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 理事長専決 <input type="checkbox"/> 機関会議 <input type="checkbox"/> ()			
/ ()	: ~ : (計 時間 分)	<input type="checkbox"/> 本部 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 理事長専決 <input type="checkbox"/> 機関会議 <input type="checkbox"/> ()			
/ ()	: ~ : (計 時間 分)	<input type="checkbox"/> 本部 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 理事長専決 <input type="checkbox"/> 機関会議 <input type="checkbox"/> ()			

上記、職務報告書をもって、____月分の理事長手当を以下のとおり請求します。

202 年 ____ 月 ____ 日

9,000 円×____日

15,000 円×____日 計 _____ 円也 _____

事務局長		処理

※圏域外への出張費等の必要経費は別途清算する。