

	月	火	水	木	金
		1	2	3	4
AM		<b>No.171 就労移行カフェ</b> 移行から就職した方の 体験談を聞きます。 他移行事業所とのコラボ	<b>商工会議所 委託作業</b> 商工会議所関係のチ ラシ封入作業です。 スタッフ	<b>商工会議所 委託作業</b> 商工会議所関係のチ ラシ封入作業です。 スタッフ	<b>商工会議所 委託作業</b> 商工会議所関係のチ ラシ封入作業です。 スタッフ
		<b>商工会議所 委託作業</b> 商工会議所関係のチ ラシ封入作業です。 スタッフ	<b>商工会議所 委託作業</b> 商工会議所関係のチ ラシ封入作業です。 スタッフ	<b>商工会議所 委託作業</b> 商工会議所関係のチ ラシ封入作業です。 スタッフ	<b>商工会議所 委託作業</b> 商工会議所関係のチ ラシ封入作業です。 スタッフ
AM	7	8	9	10	11
	<b>データ入力等 事務作業</b> 納品伝票、日報等の データ入力を行います。 スタッフ	<b>データ入力等 事務作業</b> 納品伝票、日報等の データ入力を行います。 スタッフ	<b>チラシ作成等 事務作業</b> グリーンコープのチラシ をパソコンで作成しま す スタッフ	<b>No.173 ビジネスマナー①</b> 基本のビジネスマナー について勉強します① スタッフ	<b>チラシ作成等 事務作業</b> グリーンコープのチラシ をパソコンで作成しま す スタッフ
PM		<b>No.172 ジョブガイダンス</b> 合同面接会直前対策 ※数十名の参加者あり メッセにて、ぶらす主催	<b>データ入力等 事務作業</b> 納品伝票、日報等の データ入力を行います。 スタッフ	<b>パソコン練習</b> word・excelテキストを 使用して練習します。 スタッフ	<b>パソコン練習</b> word・excelテキストを 使用して練習します。 スタッフ
	14	15	16	17	18
AM		<b>No.174 ビジネスマナー②</b> 基本のビジネスマナー について勉強します② スタッフ	<b>チラシ作成等 事務作業</b> グリーンコープのチラシ をパソコンで作成しま す スタッフ	<b>チラシ作成等 事務作業</b> グリーンコープのチラシ をパソコンで作成しま す スタッフ	<b>パソコン練習</b> word・excelテキストを 使用して練習します。 スタッフ
		<b>パソコン練習</b> word・excelテキストを 使用して練習します。 スタッフ	<b>パソコン練習</b> word・excelテキストを 使用して練習します。 スタッフ	<b>パソコン練習</b> word・excelテキストを 使用して練習します。 スタッフ	<b>No.175 合同面接会</b> 毎年恒例合同面接会 メッセにて、HW主催
AM	21	22	23	24	25
	<b>パソコン練習</b> word・excelテキストを 使用して練習します。 スタッフ	<b>商工会議所 委託作業</b> 商工会議所関係のチ ラシ封入作業です。 スタッフ	<b>商工会議所 委託作業</b> 商工会議所関係のチ ラシ封入作業です。 スタッフ	<b>No.177 ビジネスマナー③</b> 基本のビジネスマナー について勉強します③ スタッフ	<b>商工会議所 委託作業</b> 商工会議所関係のチ ラシ封入作業です。 スタッフ
PM	<b>No.176 面接会の感想共有</b> 就活をしてみても感じた ことなどを話し合い。 (1H) スタッフ	<b>パソコン練習</b> word・excelテキストを 使用して練習します。 スタッフ	<b>パソコン練習</b> word・excelテキストを 使用して練習します。 スタッフ	<b>商工会議所 委託作業</b> 商工会議所関係のチ ラシ封入作業です。 スタッフ	<b>商工会議所 委託作業</b> 商工会議所関係のチ ラシ封入作業です。 スタッフ
	28	29	30	31	
AM	<b>商工会議所 委託作業</b> 商工会議所関係のチ ラシ封入作業です。 スタッフ	<b>商工会議所 委託作業</b> 商工会議所関係のチ ラシ封入作業です。 スタッフ	<b>商工会議所 委託作業</b> 商工会議所関係のチ ラシ封入作業です。 スタッフ	<b>商工会議所 委託作業</b> 商工会議所関係のチ ラシ封入作業です。 スタッフ	
	<b>商工会議所 委託作業</b> 商工会議所関係のチ ラシ封入作業です。 スタッフ	<b>商工会議所 委託作業</b> 商工会議所関係のチ ラシ封入作業です。 スタッフ	<b>商工会議所 委託作業</b> 商工会議所関係のチ ラシ封入作業です。 スタッフ	<b>商工会議所 委託作業</b> 商工会議所関係のチ ラシ封入作業です。 スタッフ	

オフィス  
まるペリー  
2019  
**10**  
月間スケジュール

オフィスまるペリー  
の1日  
9:45  
朝ミーティング  
10:00  
午前訓練  
12:00  
お昼休み  
12:55  
昼ミーティング  
13:00  
午後訓練  
15:00  
帰りミーティング  
掃除  
15:30  
退所

今月の  
プログラム  
就職準備編

オフィスまるペリー  
連絡先  
0852-60-1858

作業予定は  
状況に応じて  
変更の可能性があります。