

	月	火	水	木	金
A M					1 データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の データ入力を行います。
					パソコン練習 word・excelテキストを 使用して練習します。
P M					
A M	4 No.306 職場適応術 企画実行 意見を出したりすり合 わせる練習です。今回 はハロウィン企画につい て! スタッフ	5 データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の データ入力を行います。	6 データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の データ入力を行います。	7 No.307 就活講座 求人票の見方 情報盛りだくさんの求 人票から必要な情報 を読み取る方法を試し てみます。 スタッフ	8 データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の データ入力を行います。
	データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の データ入力を行います。	データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の データ入力を行います。	データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の データ入力を行います。	データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の データ入力を行います。	パソコン練習 word・excelテキストを 使用して練習します。
P M					
A M	11 No.308 仕事術 Excel講座 業務効率改善の観点 を持ちながら、Excelの 活用を学びます。 スタッフ	12 封入等 事務補助作業 受託した封入業務を 行います。	13 データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の データ入力を行います。	14 No.309 面接練習 基本マナー 面接の基本マナーにつ いて改めて学びます。 スタッフ	15 データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の データ入力を行います。
	封入等 事務補助作業 受託した封入業務を 行います。	封入等 事務補助作業 受託した封入業務を 行います。	パソコン練習 word・excelテキストを 使用して練習します。	パソコン練習 word・excelテキストを 使用して練習します。	パソコン練習 word・excelテキストを 使用して練習します。
P M					
A M	18 No.310 お試し趣味 ゲームでコミュニケーション 今回はswitchを使って コミュニケーションを取 りながらゲームを楽し みます スタッフ	19 データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の データ入力を行います。	20 データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の データ入力を行います。	21 No.311 職場適応術 TPOに合わせた着こなし 季節や場面にに応じて自 分に合った服装を選びを することも働く上で必要 なスキルです。 スタッフ	22 パソコン練習 word・excelテキストを 使用して練習します。
	データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の データ入力を行います。	パソコン練習 word・excelテキストを 使用して練習します。	パソコン練習 word・excelテキストを 使用して練習します。	データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の データ入力を行います。	封入等 事務補助作業 受託した封入業務を 行います。
P M					
A M	25 No.312ビジネスマナー 基本マナー 挨拶や報連相など、職 場で必ず必要なマナー を日々できるようおさ らいます。 スタッフ	26 データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の データ入力を行います。	27 パソコン練習 word・excelテキストを 使用して練習します。	28 No.313 職場適応術 避難訓練 ビルの合同消火訓練 に参加します。他企業 の方もいらつしやるの で、マナーにも留意! 講師	
	データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の データ入力を行います。	パソコン練習 word・excelテキストを 使用して練習します。	データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の データ入力を行います。	封入等 事務補助作業 受託した封入業務を 行います。	
P M					

オフィス
まるべりー
2021
10
月間スケジュール

オフィスまるべりー
の1日
9:55
朝ミーティング
10:00
午前訓練
12:00
お昼休み
13:00
午後訓練
15:00
帰りミーティング
掃除
15:15
退所

今月の
プログラム
就職準備編

オフィスまるべりー
連絡先
0852-61-5006

作業予定は
状況に応じて
変更の可能性があります。