| | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | オフィス |
|--------|---|--|---|--|---|--------------------------|
| A | | | 1 データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の データ入力を行いま | 2 No.298 仕事術 カイロプラクティック 身体を健やかに保って 継続的な就労を目指 | 3 データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の データ入力を行いま | まるベリー 2021 |
| _ | | | す。 | はます。 講師 対入等 | す。 | 9 |
| P M | | | パソコン練習 word・excelテキストを | 事務補助作業 受託した封入業務を | パソコン練習 word・excelテキストを | 月間スケジュール |
| | 6 | 7 | 使用して練習します。 | 行います。 9 | 使用して練習します。 | +7,7 + 2 * 11 |
| | No.299 職場適応術 | データ入力等 | データ入力等 | No.300 仕事術 | データ入力等 | トレイスまるべり一 の1日 |
| Α | JST | 事務作業 | 事務作業 | Excel活用講座 | 事務作業 | 9:55 |
| | 職務上での対人場面 を想定して練習しま す。 スタッフ | 納品伝票、日報等の データ入力を行いま す。 | 納品伝票、日報等の データ入力を行いま す。 | リフレッシュの選択肢を 広げてみましょう。 ス タッフ | 納品伝票、日報等の データ入力を行いま す。 | 朝ミーティング |
| _ | データ入力等 | データ入力等 | データ入力等 | データ入力等 | | l I |
| D | 事務作業 | 事務作業 | 事務作業 | 事務作業 | パソコン練習 | 午前訓練 |
| M | 納品伝票、日報等の データ入力を行いま す。 | 納品伝票、日報等の データ入力を行いま す。 | 納品伝票、日報等の データ入力を行いま す。 | 納品伝票、日報等の データ入力を行いま す。 | word・excelテキストを 使用して練習します。 | 12:00 お昼休み |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 13:00 |
| А | No.301 職場適応術 SST | 封入等 事務補助作業 | データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の | No.302 お試し趣味 図書館 | データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の | 午後訓練 |
| M | 幅ひろく対人場面を想 定して練習します。 スタッフ | 受託した封入業務を 行います。 | 州前伝宗、日報寺の データ入力を行いま す。 | リフレッシュの選択肢を 広げてみましょう。 ス タッ フ | 州品伝宗、日報寺の データ入力を行いま す。 | 15:00 帰りミーティング 掃除 |
| Р | 封入等 事務補助作業 | 封入等 事務補助作業 | パソコン練習 | パソコン練習 | No.303 ビジネスマナー 企業が求める人物像 | [*] 15:15 退所 |
| M | 受託した封入業務を 行います。 | 受託した封入業務を 行います。 | word·excelテキストを 使用して練習します。 | word·excelテキストを 使用して練習します。 | 東京靴の人事担当者 より話をうかがいます。 ぷらす | 今月の |
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | プログラム |
| Α | | データ入力等 事務作業 | データ入力等 事務作業 | | パソコン練習 | 働き続ける編 |
| M | | 納品伝票、日報等の データ入力を行いま す。 | 納品伝票、日報等の データ入力を行いま す。 | | word·excelテキストを 使用して練習します。 | オフィスまるべり一 |
| Р | | パソコン練習 | パソコン練習 | | 封入等 事務補助作業 | 連絡先 0852-61-5006 |
| M | | word·excelテキストを 使用して練習します。 | word·excelテキストを 使用して練習します。 | | 受託した封入業務を 行います。 | 作業予定は |
| | 27 | 28 | 29 | 30 | | 状況に応じて |
| A | No.304 お試し趣味 スイートポテト作り | データ入力等 事務作業 納品伝票、日報等の | パソコン練習 | No.305 就活講座 送付状の作り方 | | 変更の可能性があります。 |
| M | リフレッシュの選択肢を 広げてみましょう。 ス タッフ | 納品伝票、日報等の データ入力を行います。 す。 | word·excelテキストを 使用して練習します。 | 応募書類の作成につ いて学びます。 スタッフ | | |
| | データ入力等 | | 封入等 | 封入等 | | |
| P M | 事務作業 納品伝票、日報等の データ入力を行いま す。 | パソコン練習 word・excelテキストを 使用して練習します。 | 事務補助作業 受託した封入業務を 行います。 | 事務補助作業 受託した封入業務を 行います。 | | |
| | 7 o | | | | | |