

	月	火	水	木	金
	2	3	4	5	6
AM	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	No.183 避難訓練 万が一に備えて避難訓練を行います。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ
	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ
	9	10	11	12	13
AM	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	チラシ作成等事務作業 グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。 スタッフ	チラシ作成等事務作業 グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。 スタッフ	No.185 写真を撮ってみよう 町に出て、年賀状に使える写真を撮ります。 スタッフ	チラシ作成等事務作業 グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。 スタッフ
	No.184 座禅の会 康国寺にて座禅の体験をします。 康国寺	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ
PM	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ	チラシ作成等事務作業 グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。 スタッフ	チラシ作成等事務作業 グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。 スタッフ	No.187 年賀状を作ろう 年賀状をPCにて作成します。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ
	No.186 仕事術(片付け編) 整理整頓しながら働くコツについて知ります。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ
	23	24	25	26	27
AM	No.188 簡単クッキング レンジなどの活用で気軽に調理にチャレンジ スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ
	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ
PM					

オフィスまるペリー
2019
12
月間スケジュール

オフィスまるペリーの1日
9:45
朝ミーティング
10:00
午前訓練
12:00
お昼休み
12:55
昼ミーティング
13:00
午後訓練
15:00
帰りミーティング
掃除
15:30
退所

今月のプログラム
働き続ける編

オフィスまるペリー
連絡先
0852-60-1858
作業予定は
状況に応じて
変更の可能性があります。