

	月	火	水	木	金
	3	4	5	6	7
AM	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	No.195 企画実行 その② 1月に話し合った企画を実行します。 スタッフ	チラシ作成等事務作業 グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。 スタッフ
	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	チラシ作成等事務作業 グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ
AM	No.196 面接練習 定期的な面接練習を行います(1.5H) スタッフ		チラシ作成等事務作業 グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。 スタッフ	No.197 カイロプラクティック 正しい姿勢やケアについて教えていただきます カイロプラクティック講師	チラシ作成等事務作業 グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。 スタッフ
	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ		データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ
AM	No.198 企業研究 「企業について知る」方法を学びます。 スタッフ	チラシ作成等事務作業 グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。 スタッフ	No.199 カミング 口腔ケアについて実践を交えて学びます。 島根県歯科医師会	チラシ作成等事務作業 グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。 スタッフ	チラシ作成等事務作業 グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。 スタッフ
	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ
AM		商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ
		商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ
AM					
PM					

オフィスまるペリー

2020

2

月間スケジュール

オフィスまるペリーの1日

9:45

朝ミーティング

10:00

午前訓練

12:00

お昼休み

12:55

昼ミーティング

13:00

午後訓練

15:00

帰りミーティング
掃除

15:30

退所

今月のプログラム

就職活動編

オフィスまるペリー
連絡先

0852-60-1858

作業予定は
状況に応じて
変更の可能性があります。