

|    | 月   | 火  | 水  | 木  | 金  |
|----|---|--|--|--|--|
|    | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  |
| AM | <b>商工会議所委託作業</b><br>商工会議所関係のチラシ封入作業です。<br>スタッフ              | <b>商工会議所委託作業</b><br>商工会議所関係のチラシ封入作業です。<br>スタッフ       | <b>商工会議所委託作業</b><br>商工会議所関係のチラシ封入作業です。<br>スタッフ       | <b>チラシ作成等事務作業</b><br>グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。<br>スタッフ   | <b>チラシ作成等事務作業</b><br>グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。<br>スタッフ |
|    | <b>商工会議所委託作業</b><br>商工会議所関係のチラシ封入作業です。<br>スタッフ              | <b>商工会議所委託作業</b><br>商工会議所関係のチラシ封入作業です。<br>スタッフ       | <b>商工会議所委託作業</b><br>商工会議所関係のチラシ封入作業です。<br>スタッフ       | <b>データ入力等事務作業</b><br>納品伝票、日報等のデータ入力を行います。<br>スタッフ      | <b>データ入力等事務作業</b><br>納品伝票、日報等のデータ入力を行います。<br>スタッフ    |
|    | 9   | 10   | 11   | 12   | 13   |
| AM | <b>No.200 社会見学</b><br>今回は裁判所の見学を行います。<br>裁判所                | <b>データ入力等事務作業</b><br>納品伝票、日報等のデータ入力を行います。<br>スタッフ    | <b>チラシ作成等事務作業</b><br>グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。<br>スタッフ | <b>No.201 仕事術</b><br>私たちの払う、保険・税金の仕組みについて学びます。<br>スタッフ | <b>チラシ作成等事務作業</b><br>グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。<br>スタッフ |
|    | <b>データ入力等事務作業</b><br>納品伝票、日報等のデータ入力を行います。<br>スタッフ           | <b>データ入力等事務作業</b><br>納品伝票、日報等のデータ入力を行います。<br>スタッフ    | <b>パソコン練習</b><br>word・excelテキストを使用して練習します。<br>スタッフ   | <b>パソコン練習</b><br>word・excelテキストを使用して練習します。<br>スタッフ     | <b>パソコン練習</b><br>word・excelテキストを使用して練習します。<br>スタッフ   |
|    | 16  | 17   | 18   | 19   | 20   |
| AM | <b>No.202 生活の安全</b><br>最近多いトラブルや困った時の対処などを教えていただきます。<br>警察署 | <b>チラシ作成等事務作業</b><br>グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。<br>スタッフ | <b>チラシ作成等事務作業</b><br>グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。<br>スタッフ | <b>No.203 簡単クッキング</b><br>手軽な調理方法を試してみましよう。<br>スタッフ     |  |
|    | <b>データ入力等事務作業</b><br>納品伝票、日報等のデータ入力を行います。<br>スタッフ           | <b>パソコン練習</b><br>word・excelテキストを使用して練習します。<br>スタッフ   | <b>パソコン練習</b><br>word・excelテキストを使用して練習します。<br>スタッフ   | <b>商工会議所委託作業</b><br>商工会議所関係のチラシ封入作業です。<br>スタッフ         |  |
|    | 23  | 24   | 25   | 26   | 27   |
| AM | <b>No.204 お試し趣味タイム</b><br>今回はみんなでジグソーパズルをしてみます。<br>スタッフ     | <b>商工会議所委託作業</b><br>商工会議所関係のチラシ封入作業です。<br>スタッフ       | <b>商工会議所委託作業</b><br>商工会議所関係のチラシ封入作業です。<br>スタッフ       | <b>No.205 抱負の会</b><br>今年度抱負を振り返り、新年度抱負を立てます。<br>スタッフ   | <b>商工会議所委託作業</b><br>商工会議所関係のチラシ封入作業です。<br>スタッフ       |
|    | <b>商工会議所委託作業</b><br>商工会議所関係のチラシ封入作業です。<br>スタッフ              | <b>チラシ作成等事務作業</b><br>グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。<br>スタッフ | <b>パソコン練習</b><br>word・excelテキストを使用して練習します。<br>スタッフ   | <b>商工会議所委託作業</b><br>商工会議所関係のチラシ封入作業です。<br>スタッフ         | <b>商工会議所委託作業</b><br>商工会議所関係のチラシ封入作業です。<br>スタッフ       |
|    | 30  | 31   |  |  |  |
| AM | <b>商工会議所委託作業</b><br>商工会議所関係のチラシ封入作業です。<br>スタッフ              | <b>商工会議所委託作業</b><br>商工会議所関係のチラシ封入作業です。<br>スタッフ       |  |  |  |
|    | <b>パソコン練習</b><br>word・excelテキストを使用して練習します。<br>スタッフ          | <b>パソコン練習</b><br>word・excelテキストを使用して練習します。<br>スタッフ   |  |  |  |

オフィスまるペリー

2020

# 3

月間スケジュール

オフィスまるペリーの1日

9:45

朝ミーティング

10:00

午前訓練

12:00

お昼休み

12:55

昼ミーティング

13:00

午後訓練

15:00

帰りミーティング  
掃除

15:30

退所

今月のプログラム

働き続ける編

オフィスまるペリー  
連絡先

0852-60-1858

作業予定は  
状況に応じて  
変更の可能性があります。