

	月	火	水	木	金
	3	4	5	6	7
AM	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	No.224 新オフィス見学 新しい駅前オフィスを見学します(1H) スタッフ
	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ
	10	11	12	13	14
AM	No.225 新工房見学 斐川の新しい工房を見学します スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ		
		パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ		
PM		データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ		
		パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ		
	17	18	19	20	21
AM	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	チラシ作成等事務作業 グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ
	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ	チラシ作成等事務作業 グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ
PM		データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ
		パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ
	24	25	26	27	28
AM	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ
	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	チラシ作成等事務作業 グリーンコープのチラシをパソコンで作成します。 スタッフ	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ
PM		データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ
		パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ	パソコン練習 word・excelテキストを使用して練習します。 スタッフ
	31				
AM	商工会議所委託作業 商工会議所関係のチラシ封入作業です。 スタッフ				
	データ入力等事務作業 納品伝票、日報等のデータ入力を行います。 スタッフ				

オフィスまるペリー
2020
8
月間スケジュール

オフィスまるペリーの1日
9:45
朝ミーティング
10:00
午前訓練
12:00
お昼休み
12:55
昼ミーティング
13:00
午後訓練
15:00
帰りミーティング
掃除
15:30
退所

今月のプログラム
働き続ける編

オフィスまるペリー
連絡先
0852-60-1858

作業予定は
状況に応じて
変更の可能性があります。